

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BATTISTINO DELCHOZ
Indirizzo	Frazione les Perruchon 19. Issogne Aosta
Telefono	0125 929153- 348 396 8848
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19- 12-1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04-12-1972. 31-05-1985 gruppo Lys Fusion Hone, dal 01_06_1985 al 12-2-1995 Eleprin e Elelys Gruppo Olivetti. Dal 13-02-1995 al 31-12-2007 Meridian spa Verres.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Stampaggio termoplastici e presso colata leghe di Magnesio
- Tipo di impiego dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di produzione e manutenzione impianti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Licenza media conseguita nel 1967
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di inglese, qualità, continuous improvements, FMEA di processo da 1985 al 2005 Presso ELEA Olivetti e Isvor Fiat.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione alla gestione dei processi e alla valorizzazione delle risorse umane, comprensione dei bilanci.
- Qualifica conseguita Quadro aziendale con qualifica di funzionario.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Quadro funzionario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Francese, Inglese, Portoghese

buono.
elementare.
buono

Grazie ai corsi di formazione e alle esperienze lavorative ho acquisito capacità gestionale e decisionale sviluppando negli ambienti di lavoro il lavoro di squadra.

Capacità di gestire personale nelle varie posizioni lavorative dei processi, attitudine a raggiungere gli obiettivi programmati.

Buona conoscenza di Office, ottima conoscenza di regolazione processi sulle presse di stampaggio e attrezzature ausiliarie. Buona conoscenza di impianti generali, idraulica e elettromeccanica.

Canto corale

Competenze e esperienze nella pubblica amministrazione. Volontario dei vigili del fuoco dove ho frequentato i corsi idonei.

A e B.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]