

ORIGINALE



COMUNE DI ISSOGNE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE N. 5

OGGETTO: TARIFFE, IMPOSTE E TASSE COMUNALI PER L'ANNO 2020. DETERMINAZIONI.

L'anno DUEMILAVENTI addì ventitre del mese di GENNAIO alle ore diciotto E zero in Issogne nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DELCHOZ Battistino - Sindaco	Sindaco	X	
ANARDI Stefania - Vice Sindaco	Vice Sindaco	X	
BORETTAZ Omar Donato - Assessore	Assessore	X	
BORETTAZ Valter - Assessore	Assessore	X	
FOY Rinaldo - Assessore	Assessore	X	
Totale		5	0

Gli Assessori non presenti sono ritenuti assenti giustificati.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **FABIO STEVENIN**.

Il Sig. DELCHOZ Battistino - Sindaco - assume la presidenza della riunione e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto suindicato.

OGGETTO: TARIFFE, IMPOSTE E TASSE COMUNALI PER L'ANNO 2020. DETERMINAZIONI.

Deliberazione n. 5 del 23/01/2020

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/06/2001, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11/12/2015;
- il Bilancio di Previsione Pluriennale e il D.U.P. per il triennio 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 08/03/2019 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 19/03/2019, ad oggetto: "Assegnazione delle quote di bilancio ai responsabili di spesa triennio 2019/2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 30/05/2019, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 11/06/2019, ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione e della performance triennio 2019/2021";
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 7 del 20/06/2017, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Organizzazione Generale", il Segretario Comunale;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 8 del 20/06/2017, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Polizia Locale", il Segretario Comunale;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 9 del 20/06/2017, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Gestione finanziaria e contabile" il Sig. Antonino TUMINI;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 10 del 20/06/2017, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Ufficio Tecnico" la Sig.ra Piera LONGIS;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169 della Legge 296/2006 il quale osserva che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote concernenti i tributi di loro competenza entro la data di approvazione del bilancio di previsione, comportando la decorrenza delle stesse dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del bilancio pluriennale 2020/2022 previsto dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 è stato differito al 31 marzo 2020 con decreto del Ministro dell'Interno del 13 dicembre 2019;

TENUTO CONTO che le tariffe e le aliquote per l'anno 2020 possono essere approvate entro i termini di approvazione del bilancio per gli anni 2020/2022;

VISTO il D.Lgs. 446/97 ed in particolare l'art. 54 "Approvazione delle tariffe e dei prezzi pubblici" come modificato dall'art. 6 del D. Lgs. 56/1998 "Modifiche alla disciplina in materia di imposta regionale sulle attività produttive";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 8 del 08/02/2019 recante ad oggetto: "Tariffe, imposte e tasse comunali per l'anno 2019 - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 09 marzo 2019 recante ad oggetto: "Tariffe, aliquote di imposta e variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali anno 2019", esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che occorre procedere alla determinazione delle tariffe ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 e alla contestuale verifica della congruità delle stesse in relazione alla normativa vigente e alle poste inserite nello schema di bilancio;

RITENUTO di poter analizzare singolarmente le varie tariffe e tributi:

C.O.S.A.P.

Il regolamento sull'applicazione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 21/12/2000.

Si ritiene di confermare i canoni approvati per l'esercizio 2019.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Il regolamento relativo all'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 24/06/1994, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/02/2002, con la quale è stato soppresso il servizio delle pubbliche affissioni.

Si ritiene di confermare le tariffe approvate per l'esercizio 2019.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Per l'anno 2020 le tariffe relative al servizio acquedotto, fognatura e depurazione acque reflue, devono garantire la copertura del 100% delle spese correnti relative alla gestione del servizio idrico integrato e di investimento.

Il costo stimato per il servizio di gestione dei depuratori delle acque reflue, a carico del Comune di Issogne, gestito dall'Unité des Communes Valdôtaines Evançon, risulta sostanzialmente invariato rispetto all'esercizio 2019 ed ammonta, per l'anno 2020, ad € 65.345,00, I.V.A. 10% inclusa.

Le tariffe relative al servizio idrico integrato, vengono mantenute invariate rispetto a quelle approvate per l'anno 2019, e sono state determinate conformemente a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 4149 del 02/12/2005 e dal nuovo regolamento comunale per la fornitura dell'acqua potabile e per la tutela delle acque dall'inquinamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/09/2013.

Non sono state al momento determinate le componenti tariffarie UI2 E UI3, previste dalle deliberazioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), per difficoltà interpretative circa l'applicabilità delle stesse al territorio valdostano, come da comunicazioni dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente.

Eventuali nuove disposizioni in materia verranno recepite e verrà valutata l'esigenza di rideterminare le tariffe relative al servizio idrico integrato entro i termini previsti.

ADDIZIONALE I.R.P.E.F.:

Il D.Lgs. 28.09.1998, n. 360, così come modificato dalla legge 13.05.1999, n. 133, ha istituito l'addizionale I.R.P.E.F. a decorrere dal 1° gennaio 1999.

SI RITIENE di non applicare l'addizionale comunale IRPEF di cui all'art. 1 comma 3, del D.Lgs. 360/98 per l'anno 2020, così come per gli esercizi precedenti.

IMPOSTA DI SOGGIORNO:

La legge regionale 13 dicembre 2011, n. 30 ha istituito l'Imposta di Soggiorno.

SI RITIENE di non applicare l'Imposta di Soggiorno per l'anno 2020, così come per gli esercizi precedenti.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il Comune gestisce il servizio di refezione scolastica e di assistenza mediante appalto ad una Ditta esterna.

Si ritiene di confermare le tariffe approvate per l'esercizio 2019.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune gestisce il servizio di trasporto scolastico – scuolabus mediante personale del Comune e mezzi propri.

Si ritiene di confermare le tariffe approvate per l'esercizio 2019.

CANONI DI UTILIZZO STRUTTURE ED IMMOBILI COMUNALI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 31/10/2005 è stato approvato il regolamento per la concessione in uso del salone polivalente sito in fraz. La Colombiere.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/05/2004 è stato approvato il regolamento per la concessione in uso dell'auditorium delle scuole elementari.

Il Comune concede l'uso della palestra scolastica per lo svolgimento di corsi o attività da parte di Associazioni o operatori privati.

La gestione degli impianti sportivi è stata affidata ad una Società privata avente sede nel Comune di Issogne, che può concedere a terzi l'utilizzo delle strutture sportive applicando le tariffe determinate dal Comune.

Si ritiene di confermare, per l'utilizzo di strutture ed immobili comunali, le tariffe approvate per l'esercizio 2019, salvo l'adeguamento della tariffa oraria per l'utilizzo della palestra scolastica, da € 5,00/ora a € 10,00/ora, in quanto la tariffa in vigore non copre neppure le spese di gestione (luce, riscaldamento, pulizia);

CONCESSIONI CIMITERIALI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 15/01/2009 è stato approvato il nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria.

Il Comune concede il diritto di sepoltura in loculi, nicchie cinerarie e cellette ossario per una durata trentennale. E' prevista inoltre la concessione di manufatti per tombe di famiglia per una durata di 99 anni.

Si ritiene di confermare i canoni di concessione previsti per lo scorso esercizio.

DIRITTI DI SEGRETERIA e su ATTI EDILIZI

Si ritiene di confermare gli importi previsti per l'esercizio 2019.

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

Il D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito in L. 125/2015, ha introdotto la nuova carta d'identità elettronica (CIE) con funzioni d'identificazione del cittadino e anche di documento di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea;

Questo Comune è abilitato per l'emissione della nuova carta d'identità elettronica, destinata a sostituire il documento di riconoscimento cartaceo.

L'art. 1 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 25.05.2016 ha fissato il costo della nuova C.I.E. in € 16,79 (netto 13,76 + IVA 3,03) da porre a carico dei richiedenti a titolo di rimborso per le spese di produzione e spedizione della C.I.E., che aggiunto al diritto fisso e al diritto di segreteria comunale, comporta un totale complessivo di € 22,21, mentre per il duplicato a seguito di furto, smarrimento o deterioramento comporta un totale complessivo di € 27,63 (16,79+10,84).

Il Comitato esecutivo del CPEL, al fine di definire modalità omogenee a livello regionale e, al contempo, di semplificare le operazioni di incasso da parte degli operatori comunali, ritiene opportuno proporre a tutti i Comuni valdostani di adottare un unico importo complessivo per l'emissione della CIE, prevedendo un arrotondamento per difetto della cifra dovuta tramite la riduzione dei diritti comunali, così individuato:

- € 22,00 per il primo rilascio o il rinnovo della CIE;
- € 27,00 per l'emissione a seguito di furto, smarrimento o deterioramento

Si ritiene di confermare, come per l'esercizio 2019, un adeguamento del rimborso spese corrispettivo, oltre diritti, della nuova CIE come segue:

€ 22,00 per il primo rilascio o il rinnovo della CIE, così ripartito:

- € 16,79 per il rimborso delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 4,95 diritto fisso (anziché 5,16);
- € 0,26 diritti di segreteria;

€ 27,00 per l'emissione a seguito di furto, smarrimento o deterioramento, così ripartito:

- € 16,79 per il rimborso delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 9,95 diritto fisso (anziché 10,32);
- € 0,26 diritti di segreteria (anziché 0,52)

DIVORZIO BREVE

In data 11/12/2014 è entrato in vigore l'articolo 12 del Decreto Legge 12/09/2014, n. 132 come modificato dalla legge di conversione 10/11/2014, n. 162 il quale al comma 1 prevede che: "I coniugi possono concludere, innanzi al sindaco, quale ufficiale dello stato civile a norma dell'articolo 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, con l'assistenza facoltativa di un avvocato, un accordo di separazione personale ovvero, nei casi di cui all'articolo 3, primo comma, numero 2), lettera b), della legge 1° dicembre 1970, n. 898, di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.";

L'articolo 12, al comma 6 introduce "Il diritto fisso da esigere da parte dei comuni all'atto della conclusione dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuto dall'ufficiale di stato civile del comune, che non può essere stabilito in misura superiore all'imposta fissa di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio dall'articolo 4 della tabella allegato A) al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642";

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18/12/2014 è stato stabilito in € 16,00 l'ammontare del diritto fisso da esigere da parte del comune all'atto della dichiarazione relativa dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del

matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuta dall'ufficiale di stato civile.

Si ritiene di confermare per l'esercizio 2020 lo stesso importo.

DISCARICA MATERIALI INERTI

In data 26/11/1998, con provvedimento dirigenziale n. 6492, dell'Assessorato Sanità, salute e politiche sociali della Regione Valle d'Aosta, il Capo del Servizio Sanità veterinaria, tutela sanitaria dell'ambiente e del lavoro è stata rilasciata a questo Comune l'autorizzazione all'esercizio di operazioni di smaltimento dei rifiuti speciali inerti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 05/02/1997 n. 22, nella discarica di 2^ categoria, tipo A, ubicata in Loc. Vessen di questo Comune e che la stessa è stata rinnovata in data 23/09/2003 con provvedimento dirigenziale n. 5060, e successivamente con Provvedimento Dirigenziale n. 2641 del 14/06/2010;

La citata discarica è stata aperta in data 01/06/2000;

Si ritiene di confermare per l'esercizio 2020 la tariffa applicata nell'esercizio 2019.

PRESO ATTO che l'art. 1, comma 707 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU) del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI);

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 738 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 - Legge finanziaria 2020, ha previsto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI);

lo stesso comma 738 prevede che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 dell'art. 1 della L. n. 160/2019;

CONSIDERATO che la tassa sui rifiuti (TARI) è disciplinata dall'art. 1, commi da 641 a 668 della L. 147/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO pertanto che a decorrere dall'anno 2020 il tributo per i servizi indivisibili (TASI) è abolito;

RILEVATO che le tariffe IMU e TARI per l'esercizio 2020 verranno approvate nella prossima riunione del Consiglio Comunale, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 16 del 20.02.2017 la Giunta dell'Unité des Communes Valdôtaines Evançon ha determinato in merito all'adozione di una tariffa Tari omogenea in tutti i Comuni, a partire dall'anno 2017, per tutti i contribuenti dei Comuni del comprensorio in quanto il servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti viene erogato con le stesse modalità in tutto il territorio;

DATO ATTO che vengono rispettate tutte le coperture previste dalla legge;

VISTO il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 9 della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'art. 49 bis della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;

ALL'UNANIMITA' di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DETERMINARE per l'anno 2020 le tariffe, imposte e tasse comunali relative a:
 - ◆ C.O.S.A.P.
 - ◆ IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
 - ◆ SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
 - ◆ SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
 - ◆ SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
 - ◆ CANONI DI UTILIZZO STRUTTURE ED IMMOBILI COMUNALI
 - ◆ CONCESSIONI CIMITERIALI
 - ◆ DIRITTI DI SEGRETERIA e su ATTI EDILIZI
 - ◆ CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA
 - ◆ DIVORZIO BREVE
 - ◆ DISCARICA MATERIALI INERTInelle misure indicate nei prospetti allegati al presente provvedimento, dando atto che sono state confermate le tariffe, imposte, tasse e canoni in vigore nell'esercizio 2019, salvo l'adeguamento della tariffa oraria per l'utilizzo della palestra scolastica, per le motivazioni illustrate in premessa;
3. DI DARE ATTO che le tariffe relative all'I.M.U. e alla TARI per l'esercizio 2020 verranno approvate nella prossima riunione del Consiglio Comunale, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147;
4. DI NON applicare l'addizionale comunale IRPEF di cui all'art. 1 comma 3, del D.Lgs. 360/98 per l'anno 2020, così come per gli esercizi precedenti;
5. DI NON applicare l'imposta di soggiorno prevista dalla L.R. n. 30/2011 per l'anno 2020, così come per gli esercizi precedenti;
6. DI DARE ATTO inoltre che il presente provvedimento ha effetto dal 01/01/2020;
7. DI ALLEGARE il presente atto al bilancio di previsione pluriennale 2020/2022.

C.O.S.A.P.

1. Le tariffe del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche sono determinate come segue:

OCCUPAZIONI TEMPORANEE DEL SUOLO TARIFFA GIORNALIERA

- A. per le occupazioni temporanee la misura di tariffa a giorno (Tt) per metro quadrato o metro lineare

I categoria	II categoria
€ 0,60	€ 0,48

OCCUPAZIONI PERMANENTI DEL SUOLO TARIFFA GIORNALIERA

- B. per le occupazioni permanenti di suolo e di spazi pubblici, la tariffa base a giorno (Tp) per metri quadrati e per metri lineari è determinata nella misura percentuale del 25% della tariffa giornaliera stabilita per la specifica categoria di riferimento per le occupazioni temporanee di cui alla lettera A)

I categoria	II categoria
€ 0,15	€ 0,12

- C. Per l'occupazione temporanea o permanente del soprassuolo o sottosuolo le tariffe indicate nei commi precedenti sono ridotte della metà.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Per l'anno 2020 l'applicazione delle tariffe relative all'imposta sulla pubblicità, previste dal Decreto Legislativo n. 507 del 15.11.1993, modificato dal DPCM 16/02/2001, e ss.mm.ii. maggiorate del 20%.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

CANONI SCARICO E ALLONTANAMENTO DELLE ACQUE

Per l'anno 2020 il canone per il servizio di fognatura delle acque è fissato nelle seguenti misure:

- Utenze domestiche: € 0,08 per mc. di acqua scaricata, pari al 100% del volume prelevato;
 - Utenze produttive: € 0,12 per mc. di acqua scaricata, pari al 100% del volume prelevato;
- Quota fissa (utenze produttive per solo allacciamento fognatura e depurazione) € 20,00

SERVIZIO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUTO PER INSEDIAMENTI CIVILI

Per l'anno 2020 il canone per il servizio di depurazione delle acque di rifiuto è fissato nelle seguenti misure:

- Utenze domestiche: € 0,84 per mc. di acqua scaricata, pari al 100% del volume prelevato;
- Utenze produttive: € 1,20 per mc. di acqua scaricata, pari al 100% del volume prelevato;

DIRITTO DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE IDRICA COMUNALE

Per l'anno 2020 il diritto di allacciamento alla rete idrica comunale è stabilito nel modo seguente:

- Utenza domestica – per ciascuna unità immobiliare servita: € 50,00 + I.V.A.
- Utenza per allevamento o cantiere: € 50,00 + I.V.A.
- Utenza produttiva: € 60,00 + I.V.A.

I diritti di cui si tratta sono dovuti "una tantum" a carico del proprietario e dovranno essere versati presso il tesoriere Comunale prima dell'allacciamento alla rete idrica comunale.

SERVIZIO ACQUEDOTTO Tabella fasce di consumo e tariffe

UTENZE DOMESTICHE	Fasce di consumo		Tariffa
Quota fissa			Euro 10,00
Tariffa agevolata	da mc 0	a mc 80	Euro 0,12/mc
Tariffa base	da mc 81	a mc 150	Euro 0,15/mc
Tariffa 1° supero	da mc 151	a mc 250	Euro 0,20/mc
Tariffa massima	oltre mc 250		Euro 0,25/mc

UTENZE PRODUTTIVE	Fasce di consumo		Tariffa
Quota fissa			Euro 20,00
Tariffa agevolata	da mc 0	a mc 500	Euro 0,18/mc
Tariffa base	da mc 501	a mc 750	Euro 0,25/mc
Tariffa 1° supero	da mc 751	a mc 1000	Euro 0,30/mc
Tariffa massima	oltre mc 1000		Euro 0,35/mc

USO ALLEVAMENTO	Fascia di consumo	Tariffa
Quota fissa		Euro 10,00
Tariffa unica	Unica	Euro 0,12/mc

USO CANTIERE	Fascia di consumo	Tariffa
Quota fissa		Euro 10,00
Tariffa unica	Unica	Euro 0,12/mc

Non sono state al momento determinate le componenti tariffarie UI2 E UI3, previste dalle deliberazioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), per difficoltà interpretative circa l'applicabilità delle stesse al territorio valdostano, come da comunicazioni dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente.

Eventuali nuove disposizioni in materia varranno recepite e verrà valutata l'esigenza di rideterminare le tariffe relative al servizio idrico integrato entro i termini previsti.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE

PRIMO FIGLIO:

* BUONI PASTO: Euro 3,00

ULTERIORI FIGLI CHE FREQUENTANO LA MENSA:

* BUONI PASTO Euro 1,50

Avrà/avranno diritto alla riduzione il figlio/i figli con minore frequenza al servizio di mensa.

La mancata consegna del buono pasto al momento della fruizione del servizio potrà comportare, a seguito di avviso notificato ai genitori, l'interruzione del servizio per l'utente inadempiente.

Dovrà essere acquistato un quantitativo minimo di 10 buoni pasto ed il pagamento dovrà essere effettuato prima del ritiro dei buoni.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

La tariffa è identica sia per la scuola elementare che per la scuola materna.

QUOTA FISSA MENSILE Euro 9,80

QUOTA FISSA RIDOTTA ELEMENTARE Euro 5,20
(mesi di settembre, dicembre, giugno)

QUOTA FISSA RIDOTTA MATERNA Euro 5,20
(mesi di settembre, dicembre)

RIDUZIONI PER IL SECONDO FIGLIO:

QUOTA FISSA MENSILE Euro 6,20

QUOTA FISSA RIDOTTA Euro 3,10

Si applica la riduzione per il secondo figlio anche qualora uno sia iscritto alla scuola elementare e l'altro alla materna.

Le riduzioni si calcolano sul figlio più piccolo.

CANONI DI UTILIZZO STRUTTURE ED IMMOBILI COMUNALI

SALONE POLIVALENTE LOC. LA COLOMBIÈRE:

€ 10,00 - tariffa oraria - l'utilizzo del salone per frazioni inferiori all'ora comporterà comunque il pagamento dell'intera tariffa oraria.

€ 5,00 - tariffa oraria per l'organizzazione di corsi o di attività di durata prolungata nel tempo

PALESTRA SCOLASTICA

€ 10,00 - tariffa oraria

AUDITORIUM

€ 50,00 per ogni attività

IMPIANTI SPORTIVI

□ CAMPO DA CALCIO A 11:

⇒ ALLENAMENTO:

⇒ tariffa diurna: € 70,00

⇒ tariffa notturna: € 100,00

⇒ PARTITE:

⇒ tariffa diurna: € 100,00

⇒ tariffa notturna: € 150,00

□ CAMPO DA TENNIS:

⇒ Tariffa oraria diurna non residenti: € 4,10

⇒ Tariffa oraria notturna non residenti: € 5,20

⇒ Tariffa oraria unica residenti: € 2,10

□ CAMPO DI CALCIO A 5:

⇒ Tariffa oraria unica non residenti: € 31,00

⇒ Tariffa oraria unica residenti: € 15,50

□ CAMPO DA BEACH VOLLEY e SOCCER:

⇒ Tariffa oraria unica (residenti e non residenti) - a persona: € 2,00

CONCESSIONI CIMITERIALI

LOCULI Concessione trentennale	PARTE VECCHIA CIMITERO € 700,00 PARTE NUOVA CIMITERO € 800,00 Rinnovo (parte vecchia cimitero) € 350,00
OSSARI Concessione trentennale	€ 100,00
CINERARI Concessione trentennale	€ 300,00
TOMBE DI FAMIGLIA IN TERRA Concessione per anni 99	€ 29.750,00
TOMBE DI FAMIGLIA IN ELEVAZIONE (cappella) Concessione per anni 99	€ 38.250,00
TUMULAZIONE di una ulteriore cassetta per resti mortali o urna cineraria, in tutte le tipologie di sepoltura a tumulazione, purché già occupata da feretro	€ 130,00

DIRITTI DI SEGRETERIA e su ATTI EDILIZI

DIRITTI DI SEGRETERIA SULLE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DAL COMUNE:

- ◆ € 0,26: certificazioni in carta libera per ogni singolo cartello da cantiere;
- ◆ € 0,52: certificazioni in bollo

DIRITTI DI SEGRETERIA (ufficio Tecnico)

- ◆ € 10,00: per ogni singolo cartello da cantiere;
- ◆ € 52,00: presa d'atto denuncia inizio attività;
- ◆ € 52,00: permesso di costruire uso abitativo;
- ◆ € 52,00: permesso di costruire per ristrutturazioni, varianti, costruzione di vani accessori;
- ◆ € 156,00: permesso di costruire zona industriale (insediamenti produttivi);
- ◆ € 52,00: varianti a concessioni edilizie zona industriale;
- ◆ € 10,00: Dichiarazioni Ufficio Tecnico;
- ◆ € 10,00: CDU da 1 mappale a 12 mappali;
- ◆ € 20,00: CDU oltre 12 mappali.

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

PRIMO RILASCIO O RINNOVO C.I.E. €
22,00

- € 16,79 rimborso spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 4,95 diritto fisso;
- € 0,26 diritti di segreteria;

DUPLICATO A SEGUITO DI FURTO, SMARRIMENTO O DETERIORAMENTO C.I.E. €
27,00

- € 16,79 rimborso spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 9,95 diritto fisso;
- € 0,26 diritti di segreteria;

DIVORZIO BREVE

€ 16,00 Diritto fisso (art. 12 del D.L. 12/09/2014, n. 132) per dichiarazione relativa all'accordo di separazione personale o di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuta dall'ufficiale di stato civile

DISCARICA MATERIALI INERTI

TARIFFA pari a € 12,30 al mc. di materiale inerte conferito in discarica, comprensiva del tributo di cui al comma 24 dell'art. 3 della Legge 549/95.

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'argomento.

Del che si è redatto il presente verbale che, viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE
DELCHOZ Battistino

IL SEGRETARIO COMUNALE
FABIO STEVENIN

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la copia della presente deliberazione verrà posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 24/01/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 08/02/2020, ai sensi dell'art. 52bis della L.R. 07/12/1998 N° 54 così come modificata dall'art. 7 della L.R. 21/02/2003 N° 3.

Issogne lì 24/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
FABIO STEVENIN

COPIA PER:

- | | | |
|---|-------|-------|
| ☐ SEGRETARIO | _____ | _____ |
| ☐ SINDACO | _____ | _____ |
| ☐ ANAGRAFE | _____ | _____ |
| ☐ UFF. RAGIONERIA | _____ | _____ |
| ☐ UFF. TECNICO | _____ | _____ |
| ☐ UFF. TRIBUTI | _____ | _____ |
| ☐ UFF. VIGILI | _____ | _____ |
| ☐ | _____ | _____ |