

Copia



COMUNE DI ISSOGNE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

DELIBERAZIONE DEL GIUNTA COMUNALE N. **71**

OGGETTO: TARIFFE, IMPOSTE E TASSE COMUNALI PER L'ANNO 2026. DETERMINAZIONI.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addì ventinove del mese di DICEMBRE alle ore diciassette E trenta in Issogne nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.	Video Conf.
PRIOD GRAZIELLA	Sindaco	X		
ANARDI STEFANIA	Vice Sindaco	X		
BORETTAZ TIZIANO	Assessore	X		
DELCHOZ MARCO	Assessore	X		
GANIS LUCA	Assessore		X	
PRIOD MIRIANA	Assessore	X		
	Totale	5	1	

Gli Assessori non presenti sono ritenuti assenti giustificati.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. **FABIO STEVENIN**.

La Sig.ra PRIOD GRAZIELLA - PRIOD GRAZIELLA - assume la presidenza della riunione e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta esponendo essere all'ordine del giorno l'oggetto suindicato.

OGGETTO: TARIFFE, IMPOSTE E TASSE COMUNALI PER L'ANNO 2026.
DETERMINAZIONI.

Deliberazione n. 71 del 29/12/2025

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/06/2001, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11/12/2015;
- il Bilancio di Previsione Pluriennale e il D.U.P. per il triennio 2025/2027, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 17/12/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 20/12/2024 ad oggetto: "Assegnazione delle quote di bilancio ai responsabili di spesa triennio 2025/2027";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 28/04/2025, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 12/02/2025, ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027";
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 3 del 07/06/2022, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Organizzazione Generale", il Segretario Comunale;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 4 del 07/06/2022, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Polizia Locale", il Segretario Comunale;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 5 del 07/06/2022 con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Gestione finanziaria e contabile" il Sig. Antonino TUMINI;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 3 del 10/07/2024, con il quale è stata nominata, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Ufficio Tecnico" l'Ing. Erika PARAVANO;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169 della Legge 296/2006 il quale osserva che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote concernenti i tributi di loro competenza entro la data di approvazione del bilancio di previsione, comportando la decorrenza delle stesse dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del bilancio pluriennale 2026/2028 previsto dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 è stato differito, con decreto del Ministero dell'Interno in data 24 dicembre 2025 al 28 febbraio 2026;

TENUTO CONTO che le tariffe e le aliquote per l'anno 2026 possono essere approvate entro i termini di approvazione del bilancio per gli anni 2026/2028;

VISTO il D.Lgs. 446/97 ed in particolare l'art. 54 "Approvazione delle tariffe e dei prezzi pubblici "come modificato dall'art. 6 del D. Lgs. 56/1998 "Modifiche alla disciplina in materia di imposta regionale sulle attività produttive";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 62 del 20/11/2025 recante ad oggetto: "Tariffe, imposte e tasse comunali per l'anno 2025 - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 17 dicembre 2024 recante ad oggetto: "Tariffe, aliquote di imposta e variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali anno 2025", esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che occorre procedere alla determinazione delle tariffe ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 e alla contestuale verifica della congruità delle stesse in relazione alla normativa vigente e alle poste inserite nello schema di bilancio;

RITENUTO di poter analizzare singolarmente le varie tariffe e tributi:

CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Ai sensi dell'art. 1, della Legge n. 160/2019, comma 816 e seguenti, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27 maggio 2021 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'applicazione del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 4 giugno 2021 sono state approvate le tariffe del nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Si ritiene, per l'esercizio 2026, di confermare le tariffe approvate per l'anno 2025.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Le tariffe per il servizio idrico integrato, gestito dalla Société des Eaux Valdotaines (S.E.V.), sono determinate, a partire dall'esercizio 2026, interamente dal B.I.M., ai sensi dell'art. 5 della L.R. 30/05/2022 n. 7.

ADDIZIONALE I.R.P.E.F.:

Il D.Lgs. 28.09.1998, n. 360, così come modificato dalla legge 13.05.1999, n. 133, ha istituito l'addizionale I.R.P.E.F. a decorrere dal 1° gennaio 1999.

SI RITIENE di non applicare l'addizionale comunale IRPEF di cui all'art. 1 comma 3, del D.Lgs. 360/98 per l'anno 2026, così come per gli esercizi precedenti.

IMPOSTA DI SOGGIORNO:

La legge regionale 18 luglio 2023, n. 10 (Disciplina dell'imposta di soggiorno), ha determinato nuove disposizioni in materia, rendendo obbligatoria l'applicazione dell'imposta di soggiorno in tutti i Comuni della Valle d'Aosta, a decorrere dal 1° maggio 2024.

Si ritiene, per l'esercizio 2026, di confermare le tariffe approvate per l'anno 2024 con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 20/12/2023 ed applicate anche nell'anno 2025.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il Comune gestisce il servizio di refezione scolastica e di assistenza mediante appalto ad una Ditta esterna.

Si ritiene di confermare le tariffe approvate per l'esercizio 2025.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune gestisce il servizio di trasporto scolastico – scuolabus mediante personale del Comune e mezzi propri.

Si ritiene di confermare le tariffe approvate per l'esercizio 2025.

CANONI DI UTILIZZO STRUTTURE ED IMMOBILI COMUNALI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 31/10/2005 è stato approvato il regolamento per la concessione in uso del salone polivalente sito in fraz. La Colombiere.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/05/2004 è stato approvato il regolamento per la concessione in uso dell'auditorium delle scuole elementari.

Il Comune concede l'uso della palestra scolastica per lo svolgimento di corsi o attività da parte di Associazioni o operatori privati.

La gestione degli impianti sportivi è stata affidata ad una Società privata avente sede nel Comune di Issogne, che può concedere a terzi l'utilizzo delle strutture sportive applicando le tariffe determinate dal Comune.

Si ritiene di confermare, per l'utilizzo di strutture ed immobili comunali, le tariffe approvate per l'esercizio 2025.

CONCESSIONI CIMITERIALI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 15/01/2009, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/10/2018, è stato approvato il regolamento comunale di polizia mortuaria.

Il Comune concede il diritto di sepoltura in loculi, nicchie cinerarie e cellette ossario per una durata trentennale. E' prevista inoltre la concessione di manufatti per tombe di famiglia per una durata di 99 anni.

Si ritiene di confermare i canoni di concessione previsti per lo scorso esercizio.

DIRITTI DI SEGRETERIA e su ATTI EDILIZI

Si ritiene di confermare gli importi previsti per l'esercizio 2025.

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

Il D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito in L. 125/2015, ha introdotto la nuova carta d'identità elettronica (CIE) con funzioni d'identificazione del cittadino e anche di documento di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea;

Questo Comune è abilitato per l'emissione della nuova carta d'identità elettronica, destinata a sostituire il documento di riconoscimento cartaceo.

L'art. 1 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 25.05.2016 ha fissato il costo della nuova C.I.E. in € 16,79 (netto 13,76 + IVA 3,03) da porre a carico dei richiedenti a titolo di rimborso per le spese di produzione e spedizione della C.I.E., che aggiunto al diritto fisso e al diritto di segreteria comunale, comporta un totale complessivo di € 22,21, mentre per il duplicato a seguito di furto, smarrimento o deterioramento comporta un totale complessivo di € 27,63 (16,79+10,84).

Il Comitato esecutivo del CPEL, al fine di definire modalità omogenee a livello regionale e, al contempo, di semplificare le operazioni di incasso da parte degli operatori comunali, ritiene opportuno proporre a tutti i Comuni valdostani di adottare un unico importo complessivo per l'emissione della CIE, prevedendo un arrotondamento per difetto della cifra dovuta tramite la riduzione dei diritti comunali, così individuato:

- € 22,00 per il primo rilascio o il rinnovo della CIE;
- € 27,00 per l'emissione a seguito di furto, smarrimento o deterioramento

Si ritiene di confermare, come per l'esercizio 2026, un adeguamento del rimborso spese corrispettivo, oltre diritti, della nuova CIE come segue:

€ 22,00 per il primo rilascio o il rinnovo della CIE, così ripartito:

- € 16,79 per il rimborso delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 4,95 diritto fisso (anziché 5,16);
- € 0,26 diritti di segreteria;

€ 27,00 per l'emissione a seguito di furto, smarrimento o deterioramento, così ripartito:

- € 16,79 per il rimborso delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 9,95 diritto fisso (anziché 10,32);
- € 0,26 diritti di segreteria (anziché 0,52)

DIVORZIO BREVE

In data 11/12/2014 è entrato in vigore l'articolo 12 del Decreto Legge 12/09/2014, n. 132 come modificato dalla legge di conversione 10/11/2014, n. 162 il quale al comma 1 prevede che: "I coniugi possono concludere, innanzi al sindaco, quale ufficiale dello stato civile a norma dell'articolo 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, con l'assistenza facoltativa di un avvocato, un accordo di separazione personale ovvero, nei casi di cui all'articolo 3, primo comma,

numero 2), lettera b), della legge 1° dicembre 1970, n. 898, di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.”;

L'articolo 12, al comma 6 introduce “Il diritto fisso da esigere da parte dei comuni all'atto della conclusione dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuto dall'ufficiale di stato civile del comune, che non può essere stabilito in misura superiore all'imposta fissa di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio dall'articolo 4 della tabella allegata A) al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642”;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18/12/2014 è stato stabilito in € 16,00 l'ammontare del diritto fisso da esigere da parte del comune all'atto della dichiarazione relativa dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuta dall'ufficiale di stato civile.

Si ritiene di confermare per l'esercizio 2026 lo stesso importo.

DISCARICA MATERIALI INERTI

In data 26/11/1998, con provvedimento dirigenziale n. 6492, dell'Assessorato Sanità, salute e politiche sociale della Regione Valle d'Aosta, il Capo del Servizio Sanità veterinaria, tutela sanitaria dell'ambiente e del lavoro è stata rilasciata a questo Comune l'autorizzazione all'esercizio di operazioni di smaltimento dei rifiuti speciali inerti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 05/02/1997 n. 22, nella discarica di 2^ categoria, tipo A, ubicata in Loc. Vessen di questo Comune e che la stessa è stata rinnovata in data 23/09/2003 con provvedimento dirigenziale n. 5060, e successivamente con Provvedimento Dirigenziale n. 2641 del 14/06/2010;

La citata discarica è stata aperta in data 01/06/2000;

La discarica per materiali inerti è giunta a saturazione e dovranno essere eseguite le opere per la chiusura della stessa.

In caso di eventuali ulteriori conferimenti, necessari per le opere di sistemazione della stessa, verranno applicate le tariffe applicate nell'esercizio 2025.

PRESO ATTO che l'art. 1, comma 707 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU) del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI);

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 738 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 – Legge finanziaria 2020, ha previsto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); lo stesso comma 738 prevede che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 dell'art. 1 della L. n. 160/2019;

CONSIDERATO che la tassa sui rifiuti (TARI) è disciplinata dall'art. 1, commi da 641 a 668 della L. 147/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO che le tariffe IMU e TARI per l'esercizio 2026 verranno approvate nella prossima riunione del Consiglio Comunale, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147;

PRESO ATTO che con deliberazione n. 16 del 20/02/2017 la Giunta dell'Unité des Communes Valdôtaines Evançon ha determinato in merito all'adozione di una tariffa Tari omogenea in tutti i Comuni, a partire dall'anno 2017, per tutti i contribuenti dei Comuni del comprensorio in quanto il servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti viene erogato con le stesse modalità in tutto il territorio;

DATO ATTO che vengono rispettate tutte le coperture previste dalla legge;

VISTO il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 9 della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 e dell'art. 49 bis della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;

ALL'UNANIMITA' di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DETERMINARE per l'anno 2026 le tariffe, imposte e tasse comunali relative a:
 - ◆ **CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**
 - ◆ **IMPOSTA DI SOGGIORNO**
 - ◆ **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**
 - ◆ **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**
 - ◆ **CANONI DI UTILIZZO STRUTTURE ED IMMOBILI COMUNALI**
 - ◆ **CONCESSIONI CIMITERIALI**
 - ◆ **DIRITTI DI SEGRETERIA e su ATTI EDILIZI**
 - ◆ **CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA**
 - ◆ **DIVORZIO BREVE**
 - ◆ **DISCARICA MATERIALI INERTI**nelle misure indicate nei prospetti allegati al presente provvedimento, dando atto che sono state confermate le tariffe, imposte, tasse e canoni in vigore nell'esercizio 2024, per le motivazioni illustrate in premessa;
3. DI DARE ATTO che le tariffe relative all'I.M.U. e alla TARI per l'esercizio 2026 verranno approvate nella prossima riunione del Consiglio Comunale, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147;
4. DI NON applicare l'addizionale comunale IRPEF di cui all'art. 1 comma 3, del D.Lgs. 360/98 per l'anno 2025, così come per gli esercizi precedenti;
5. DI DARE ATTO inoltre che il presente provvedimento ha effetto dal 01/01/2026;
6. DI ALLEGARE il presente atto al bilancio di previsione pluriennale 2026/2028.

CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - LEGGE 160/2019

SI CONFERMANO gli importi in vigore nell'esercizio 2025, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 4 giugno 2021, appresso indicati:

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO			
ZONA UNICA			
OCCUPAZIONI ANNUALI	tariffa al MQ	standard	coefficiente
Occupazioni permanenti del suolo pubblico connessi allo svolgimento di attività economica	€ 10,00	€ 30,00	0,33
OCCUPAZIONI GIORNALIERE	tariffa al MQ	standard	coefficiente
Occupazione suolo per attività di pubblici esercizi	€ 0,15	€ 0,60	0,25
Occupazioni suolo occasionali effettuate in occasione di fiere, sagre e festeggiamenti	€ 0,20	€ 0,60	0,33
Occupazioni suolo venditori ambulanti mercato settimanale	€ 0,10	€ 0,60	0,17
Occupazioni suolo per attività edilizie e manutenzione edifici (ponteggi, impalcature e cantieri)	€ 0,20	€ 0,60	0,33
Occupazioni temporanee di spazi ed aree per scavi destinati alla posa di cavi condutture ed impianti di erogazione di pubblici servizi o soggetti diversi	€ 0,15	€ 0,60	0,25
Occupazione suolo realizzate per spettacoli viaggianti	€ 0,20	€ 0,60	0,33
Occupazione di spazi soprastanti che consentono il traffico sottostante (striscioni, cavi, ponteggi)	€ 0,10	€ 0,60	0,17
Occupazioni non previste nella presente tabella (riferimento a coefficienti relativi ad occupazioni analoghe)			

CANONE UNICO PER ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE			
ZONA UNICA			
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNUALI	tariffa al MQ	standard	coefficiente
Pubblicità effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, standardi con superficie - anche complessiva - > mq 5,00	€ 15,00	€ 30,00	0,50
Display luminosi	€ 30,00	€ 30,00	1,00
Pubblicità con striscioni, disegni	€ 30,00	€ 30,00	1,00
Pubblicità apposta sui veicoli autorizzati per il trasporto di cose e/o persone all'interno o esterno degli stessi	€ 50,00	€ 30,00	1,67
ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE GIORNALIERE	tariffa al MQ	standard	coefficiente
Pubblicità effettuata con locandine (minimo 1 mese)	€ 1,50	€ 0,60	2,50
Pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi (minimo 15 gg)	€ 1,50	€ 0,60	2,50

IMPOSTA DI SOGGIORNO

SI CONFERMANO le misure tariffarie per l'applicazione dell'imposta di soggiorno per l'esercizio 2024, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 20 dicembre 2023, ed applicate anche nell'esercizio 2025, appresso indicate:

STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE (art. 2, c. 2, lett. a) l.r. 10/2023)	
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 1,00
3 stelle	€ 1,50
4 stelle	€ 2,50
4 stelle superior	€ 3,00
5 stelle	€ 4,00
CAMPEGGI E VILLAGGI TURISTICI (art. 2, c. 2, lett. c) l.r. 10/2023)	
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,50
3 stelle	€ 1,00
4 stelle	€ 1,50
AREE ATTREZZATE PER LA SOSTA DEGLI AUTOCARAVAN (art.2, c.2, lett.c) l.r. 10/2023)	€ 1,50
STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE EXTRALBERGHIERE (art. 2, c. 2, lett. b) l.r. 10/2023) E PER LE STRUTTURE AGRITURISTICHE (art. 2, c. 2, lett. d) l.r. 10/2023)	
prezzo medio fino a € 20,00	€ 0,50
prezzo medio da € 20,01 fino a € 40,00	€ 1,00
prezzo medio da € 40,01 fino a € 70,00	€ 1,50
prezzo medio da € 70,01 fino a € 100,00	€ 2,00
prezzo medio da € 100,01 fino a € 150,00	€ 2,50
prezzo medio da € 150,01 fino a € 200,00	€ 3,00
prezzo medio oltre € 200,00	€ 4,00
CASE PER FERIE AUTOGESTITE (art.2, c.2 lett.b) l.r. 10/2023)	€ 0,50
ALLOGGI AD USO TURISTICO (di cui alla l.r. 11/2023)	€ 0,50

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE

PRIMO FIGLIO:

* QUOTA PER OGNI PASTO: Euro 3,00

ULTERIORI FIGLI CHE FREQUENTANO LA MENSA:

* QUOTA PER OGNI PASTO Euro 1,50

Avrà/avranno diritto alla riduzione il figlio/i figli con minore frequenza al servizio di mensa.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

La tariffa è identica sia per la scuola elementare che per la scuola materna.

QUOTA FISSA MENSILE Euro 9,80

QUOTA FISSA RIDOTTA ELEMENTARE Euro 5,20
(mesi di settembre, dicembre, giugno)

QUOTA FISSA RIDOTTA MATERNA Euro 5,20
(mesi di settembre, dicembre)

RIDUZIONI PER IL SECONDO FIGLIO:

QUOTA FISSA MENSILE Euro 6,20

QUOTA FISSA RIDOTTA Euro 3,10

Si applica la riduzione per il secondo figlio anche qualora uno sia iscritto alla scuola elementare e l'altro alla materna.

Le riduzioni si calcolano sul figlio più piccolo.

CANONI DI UTILIZZO STRUTTURE ED IMMOBILI COMUNALI

SALONE POLIVALENTE LOC. LA COLOMBIÈRE:

€ 10,00 - tariffa oraria – l'utilizzo del salone per frazioni inferiori all'ora comporterà comunque il pagamento dell'intera tariffa oraria.

€ 5,00 – tariffa oraria per l'organizzazione di corsi o di attività di durata prolungata nel tempo

PALESTRA SCOLASTICA

€ 10,00 – tariffa oraria

AUDITORIUM

€ 50,00 per ogni attività

IMPIANTI SPORTIVI

□ CAMPO DA CALCIO A 11:

⇒ ALLENAMENTO:

⇒ tariffa diurna: € 70,00

⇒ tariffa notturna: € 100,00

⇒ PARTITE:

⇒ tariffa diurna: € 100,00

⇒ tariffa notturna: € 150,00

□ CAMPO DA TENNIS:

⇒ Tariffa oraria diurna non residenti: € 4,10

⇒ Tariffa oraria notturna non residenti: € 5,20

⇒ Tariffa oraria unica residenti: € 2,10

□ CAMPO DI CALCIO A 5:

⇒ Tariffa oraria unica non residenti: € 31,00

⇒ Tariffa oraria unica residenti: € 15,50

□ CAMPO DA BEACH VOLLEY e SOCCER:

⇒ Tariffa oraria unica (residenti e non residenti) – a persona: € 2,00

□ CAMPO DA PADEL:

⇒ Tariffa oraria unica (residenti e non residenti): € 40,00 per 90 minuti (€ 10,00 a persona);

CONCESSIONI CIMITERIALI

LOCULI Concessione trentennale	PARTE VECCHIA CIMITERO € 700,00 PARTE NUOVA CIMITERO € 800,00 Rinnovo (parte vecchia cimitero) € 350,00
OSSARI Concessione trentennale	€ 100,00
CINERARI Concessione trentennale	€ 300,00
TOMBE DI FAMIGLIA IN TERRA Concessione per anni 99	€ 29.750,00
TOMBE DI FAMIGLIA IN ELEVAZIONE (cappella) Concessione per anni 99	€ 38.250,00
TUMULAZIONE di una ulteriore cassetta per resti mortali o urna cineraria, in tutte le tipologie di sepoltura a tumulazione, purché già occupata da feretro	€ 130,00

DIRITTI DI SEGRETERIA e su ATTI EDILIZI

DIRITTI DI SEGRETERIA SULLE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DAL COMUNE:

- ◆ € 0,26: certificazioni in carta libera per ogni singolo cartello da cantiere;
- ◆ € 0,52: certificazioni in bollo

DIRITTI DI SEGRETERIA (ufficio Tecnico)

- ◆ € 10,00: per ogni singolo cartello da cantiere;
 - ◆ € 52,00: presa d'atto denuncia inizio attività;
 - ◆ € 52,00: permesso di costruire uso abitativo;
 - ◆ € 52,00: permesso di costruire per ristrutturazioni, varianti, costruzione di vani accessori;
 - ◆ € 156,00: permesso di costruire zona industriale (insediamenti produttivi);
 - ◆ € 52,00: varianti a concessioni edilizie zona industriale;
 - ◆ € 52,00: S.C.I.A. edilizia;
 - ◆ € 52,00: C.I.L.A. per nuovi interventi;
 - ◆ € 52,00: S.C.I.A. agibilità;
 - ◆ € 10,00: Dichiarazioni Ufficio Tecnico;
 - ◆ € 10,00: CDU da 1 mappale a 12 mappali;
 - ◆ € 20,00: CDU oltre 12 mappali.
- € 5,00: Ricerche d'archivio Pratiche Edilizie - ultimi 10 anni – per ogni pratica
- € 10,00: Ricerche d'archivio Pratiche Edilizie - oltre 10 anni – per ogni pratica

CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA

PRIMO RILASCIO O RINNOVO C.I.E.

€ 22,00

- € 16,79 rimborso spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 4,95 diritto fisso;
- € 0,26 diritti di segreteria;

DUPLICATO A SEGUITO DI FURTO, SMARRIMENTO O DETERIORAMENTO C.I.E. **€ 27,00**

- € 16,79 rimborso spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
- € 9,95 diritto fisso;
- € 0,26 diritti di segreteria;

DIVORZIO BREVE

€ 16,00 Diritto fisso (art. 12 del D.L. 12/09/2014, n. 132) per dichiarazione relativa all'accordo di separazione personale o di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuta dall'ufficiale di stato civile

DISCARICA MATERIALI INERTI

In caso di eventuali ulteriori conferimenti, necessari per le opere di sistemazione della discarica:

TARIFFA pari a € 12,30 al mc. di materiale inerte conferito in discarica, comprensiva del tributo di cui al comma 24 dell'art. 3 della Legge 549/95.

Il Presidente dichiara chiusa la trattazione dell'argomento.

Del che si è redatto il presente verbale che, viene così sottoscritto. (firmato sull'originale)

IL PRESIDENTE
F.to PRIOD GRAZIELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FABIO STEVENIN

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la copia della presente deliberazione verrà posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 07/01/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 22/01/2026, ai sensi dell'art. 52bis della L.R. 07/12/1998 N° 54 così come modificata dall'art. 7 della L.R. 21/02/2003 N° 3.

Issogne li 07/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to FABIO STEVENIN

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Issogne, 07/01/2026

Il Segretario Comunale
FABIO STEVENIN

COPIA PER:

SEGRETARIO _____

SINDACO _____

ANAGRAFE _____

UFF. RAGIONERIA _____

UFF. TECNICO _____

UFF. TRIBUTI _____

UFF. VIGILI _____
