



**REGOLAMENTO – MOSTRA MERCATO –
“FLEURS ET SAVEURS DU PRINTEMPS - FESTA DELLA MAMMA”
16° EDIZIONE**

DOMENICA 08 MAGGIO 2022 DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 18.00

IL SINDACO

Richiamato il proprio decreto n1 in data 15/03/2022 ;
Ritenuto di dover regolamentare la manifestazione;

DECRETA

Di approvare il regolamento della mostra mercato denominata “Fleurs et saveurs du printemps - Festa della mamma” 16° edizione come di seguito specificato:

**ARTICOLO 1
TIPO DI MOSTRA - MERCATO**

Il presente regolamento disciplina tutte le modalità di svolgimento della mostra - mercato aventi le seguenti modalità:

DENOMINAZIONE	“Fleurs et saveurs du printemps - Festa della mamma.
DATA e ORARIO	domenica – 08 maggio 2022 - dalle ore 9.00 alle ore 18.00
LUOGO	Frazione La colombière - dal cancello delle scuole elementari sino all’altezza della piazza Martiri della Libertà e piazzale del Castello
N. POSTI	70 di cui: n. 50 non professionisti (hobbisti)– n. 8 professionisti settore alimentare – n. 12 imprenditori agricoli
SETTORE	ALTRI PRODOTTI: ARTIGIANATO TIPICO – LIBRI USATI – PICCOLE MANIFATTURE DI FOGGIA ARTIGIANALE - STAMPE – FIORI SECCHI – BIGIOTTERIA – OGGETTI IN PASTA DI SALE – PROFUMERIA NATURALE – SAPONI – CANDELE – OGGETTI DA COLLEZIONE – CARTONAGE – DÉCOUPAGE – CERAMICHE DIPINTE A MANO – PATCHWORK – PIZZI, CENTRINI E MAGLIE REALIZZATI ARTIGIANALMENTE – OGGETTI DI QUALSIASI MATERIALE PURCHÉ NON DI SERIE E PRODOTTI DALL’INGEGNO - ALIMENTARI (COMMERCianti E AGRICOLTORI).
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE SOPRAINDICATE	
NON È PREVISTO ALCUN BIGLIETTO DI INGRESSO	
NON È PREVISTA LA SPUNTA	
TUTTI GLI ESPOSITORI SARANNO ESENTI DAL PAGAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	

**ARTICOLO 2
POSTEGGIO E RELATIVE DIMENSIONI**

Per posteggio si intende la parte di area pubblica, o di area privata di cui il comune abbia la disponibilità che è data in concessione e si intende l’intera superficie occupata dal banco di vendita, dalle attrezzature, dalle merci e dagli automezzi.

Si intende per fronte il lato del banco a contatto del pubblico, per retrobanco il lato del banco a contatto del rivenditore, per fianchi i restanti lati.

Le dimensioni dei posteggi sono così stabilite:

	POSTEGGIO	SUPERFICIE	
NON professionisti (hobbisti)	dal n. 1 al n. 50	m. 3,00 X m. 2,00 max	Mq. 6
Professionisti	dal n. 51 al n. 58	m. 3,00 X m. 3,00 max	Mq. 9
Agricoltori	dal n. 59 al n.70	m. 3,00 X m. 2,00 max	Mq. 6

**IN NESSUN CASO SARANNO ACCETTATI BANCHI DI SUPERFICIE SUPERIORE A QUELLA SOPRAINDICATA-
GLI EPOSITORI POTRANNO PORTARE UN GAZEBO CHE IN CASO DI URGENZA DOVRA’ ESSERE
IMMEDIATAMENTE SPOSTATO**

Non verrà fornito il banco, ma ogni operatore dovrà esserne provvisto. Si precisa inoltre, vista la morfologia del territorio, necessita di livellamento dei banchi. Le s.v. sono quindi tenute a munirsi di adeguati sistemi per il livellamento del proprio banco.

Il posteggio dovrà essere occupato entro 30 minuti dall’assegnazione.

Ogni posteggio non potrà essere occupato contemporaneamente da più soggetti. Non può essere cambiato. E’ fatto divieto di dividere il proprio posteggio con gli altri soggetti, assumere in carico merce in conto vendita di altri colleghi sprovvisti della relativa concessione.

In nessun caso è consentito depositare attrezzature al di fuori dell’area del posteggio assegnato con assoluto divieto di ingombrare i passaggi per il pubblico.

E’ vietato chiudere la parte laterale dei banchi con assi o altre coperture quando ciò nasconda o impedisca la vista dei banchi vicini.

Gli operatori sono tenuti a parcheggiare i veicoli di trasporto nei luoghi di sosta indicati dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 3 OPERATORI NON PROFESSIONALI

I posteggi dal numero 1 al numero 50 sono riservati esclusivamente agli operatori non professionali (hobbisti);

I posteggi dal numero 51 al numero 58 sono riservati esclusivamente agli operatori professionali;

I posteggi dal numero 59 al numero 70 sono riservati esclusivamente agli agricoltori

ARTICOLO 4 OPERATORI PROFESSIONALI

Gli operatori professionali sono ammessi esclusivamente per il settore indicati nell'art. 1.

ARTICOLO 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla mostra mercato sopra indicata è riservata esclusivamente ai soggetti sopraindicati che faranno pervenire la documentazione richiesta

ENTRO E NON OLTRE VENERDÌ 22 APRILE 2022

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO AL SEGUENTE INDIRIZZO:

- Comune di Issogne – Servizio Commercio – frazione la Place n.26 – 11020 ISSOGNE AO

(NON FARÀ FEDE IL TIMBRO DI SPEDIZIONE, MA SOLAMENTE QUELLO DI ARRIVO AL PROTOCOLLO DEL COMUNE)

OPPURE

TRAMITE PEC a: protocollo@pec.comune.issogne.ao.it (attenzione per inviare via PEC bisogna avere un indirizzo PEC non un semplice indirizzo email.

OGNI PERSONA. POTRÀ PRESENTARE ESCLUSIVAMENTE UNA SOLA DOMANDA; OGNI RACCOMANDATA CON RICEVUTA DI RITORNO O PEC POTRÀ CONTENERE UNA RICHIESTA SOLTANTO.

Le domande di partecipazione sono disponibili sul sito del Comune: www.comune.issogne.ao.it o direttamente presso gli Uffici Comunali.

I modelli da compilare in tutte le loro parti sono scaricabili sul sito:

<https://www.celva.it/it/fines-commercio-e-attivita-produttive/mostre-mercato-e-fiore/>

OPERATORI NON PROFESSIONISTI (HOBBISTI):

a) Se l'espositore **è già provvisto** del PERMESSO MOSTRE MERCATO 2022 rilasciato da altro Comune valdostano dovrà compilare :

- Mod. 32c VENDITORI NON PROFESSIONALI: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOSTRA-MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO – ART. 11BIS, L.R. 20/1999 - con marca da bollo da € 16.00 (allegare ulteriore marca da bollo da € 16,00 per rilascio autorizzazione);

(quindi n. 2 marche da bollo da € 16.00);

Allegare:

- fotocopia del Permesso di partecipazione alle Mostre mercato già in possesso;
- fotocopia documento d'Identità del richiedente;

b) Se l'espositore **NON è provvisto** del PERMESSO MOSTRE MERCATO 2019 rilasciato da altro Comune valdostano dovrà compilare:

- Mod. 32c VENDITORI NON PROFESSIONALI: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOSTRA-MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO – ART. 11BIS, L.R. 20/1999 - con marca da bollo da € 16.00 (allegare ulteriore marca da bollo da € 16,00 per rilascio autorizzazione);

- Mod. 33c VENDITORI NON PROFESSIONALI – RICHIESTA DI RILASCIO DEL PERMESSO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE MOSTRE MERCATO ORGANIZZATE DAI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA ART. 11BIS, L.R. 20 /02.08.1999, ARTT. 30E31, L.R. 19/06.08.2007 - con marca da bollo da € 16.00 (allegare ulteriore marca da bollo da € 16,00 per rilascio permesso);

(quindi n. 4 marche da bollo da € 16.00);

Allegare:

- fotocopia documento d'Identità;

AGRICOLTORI:

- Mod. 21 c RICHIESTA DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO PER IMPRENDITORI AGRICOLI IN MOSTRE MERCATO E FIERE - art. 4, comma 4, DLgs 228/2001 - con marca da bollo da € 16.00 (allegare ulteriore marca da bollo da € 16,00 per rilascio autorizzazione);
- Mod. 29 cbis NOTIFICA ATTIVITA' SETTORE ALIMENTARE AI FINI DELLA REGISTRAZIONE (REG. CE N. 852/2004)
- ATTIVITA' TEMPORANEA DICHIARAZIONE DELL'OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE

Allegare:

- fotocopia documento d'Identità;

OPERATORI PROFESSIONALI:

- 10.c VENDITORI PROFESSIONALI: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOSTRA-MERCATO E CONTESTUALE RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO Art. 11bis, LR 20/1999 - con marca da bollo da € 16.00 (allegare ulteriore marca da bollo da € 16,00 per rilascio autorizzazione)
- Mod. 29 cbis NOTIFICA ATTIVITA' SETTORE ALIMENTARE AI FINI DELLA REGISTRAZIONE (REG. CE N. 852/2004)
- ATTIVITA' TEMPORANEA DICHIARAZIONE DELL'OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE eventuale
- Mod. 02 c DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE (AMMINISTRATORI, SOCI) DLgs 159/2011
- fotocopia documento d' Identità del richiedente;

Sono esentate dal pagamento del bollo solo le associazioni che ricadono nelle disposizioni di cui all'art. 27bis della tabella Allegato B, allegata al DPR n. 642/1972.

I partecipanti che danno l'adesione alla mostra mercato dovranno obbligatoriamente partecipare alla manifestazione. L'assenza ingiustificata verrà conteggiata come assenza ingiustificata e la S.V. non sarà ammessa a partecipare ad ulteriori mostre mercato del Comune per l'anno in corso.

Si precisa che in caso d'impossibilità a partecipare alla mostra mercato dovrà essere motivata per iscritto e fatta pervenire a questo Ufficio entro e non oltre Mercoledì 4 maggio 2022 ore 12.00;

Per gravi motivi la S.V. potrà giustificare l'assenza con certificato medico od altra documentazione valida;

In caso di assenza ingiustificata il richiedente non potrà partecipare alle mostre mercato del Comune di Issogne per tutto l'anno 2022.

L'Amministrazione Comunale stilerà la graduatoria in relazione ai criteri prefissati.

Al fine dell'assegnazione prioritaria il Comune provvederà a redigere la graduatoria degli aventi diritto a seconda del settore di appartenenza tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- a) ordine cronologico di arrivo.

Per l'assegnazione degli eventuali posti in eccedenza sarà redatta ai sensi del comma precedente tenendo conto unicamente di quanto previsto al punto a).

Al fine dell'assegnazione agli operatori di cui all'articolo 3 - 5° comma della legge regionale 20/1999 la graduatoria sarà redatta ai sensi del comma precedente tenendo conto unicamente di quanto previsto.

LE DOMANDE, CONCERNENTI ALTRI PRODOTTI NON COMPRESI NELLA SPECIALIZZAZIONE MERCEOLOGICA DELLA MOSTRA MERCATO NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE.

I POSTEGGI NON ASSEGNATI O NON OCCUPATI DAI RELATIVI TITOLARI VERRANNO ASSEGNATI AGLI OPERATORI IN GRADUATORIA, MA NON ASSEGNATARI DI POSTEGGI E I POSTEGGI LIBERI NON SARANNO ASSEGNATI AI "VENDITORI OCCASIONALI" (NON SARANNO ASSEGNATI A SPUNTA).

Ai sensi dell'articolo 10 – 9 comma- della legge regionale 2 agosto 1999, n. 20 non saranno prese in considerazione domande di migliorie.

ARTICOLO 6

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA. TERMINI

La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio online del Comune sul sito www.comune.issogne.ao.it.

NON SARANNO INVIATE SUCCESSIVE COMUNICAZIONI, MA I PARTECIPANTI POTRANNO VISIONARE, INDICATIVAMENTE DA MERCOLEDÌ 27 APRILE 2022 SUL SITO DEL COMUNE, L'ACCETTAZIONE O/E L'ESCLUSIONE DELLA PROPRIA DOMANDA E LE INDICAZIONE PER IL GIORNO DELLA MOSTRA MERCATO, PER L'ALLESTIMENTO, IL PUNTO DI RITROVO, GLI ORARI ECC.

Potranno essere presentate osservazioni e proposte di modifica al competente ufficio comunale che dovranno pervenire per iscritto entro le ore 12,00 di mercoledì 04.maggio.2022.

Si precisa che nel caso di accoglimento la graduatoria corretta sarà pubblicata ESCLUSIVAMENTE sull'albo on line del Comune.

ARTICOLO 7 OBBLIGHI

E' obbligatorio tenere esposto in modo ben visibile sul banco di vendita un documento identificativo, sul modello predisposto dal Comune.

Ogni articolo di merce in vendita dovrà essere munito di prezzo in modo tale che lo stesso sia di chiara e facile percezione.

La mostra delle merci deve avvenire in modo da non impedire la visuale dei banchi vicini, danneggiare l'attività di altri venditori o intralciare la circolazione pedonale e veicolare.

ARTICOLO 8 DIVIETO

E' assolutamente vietato, nel collocare i banchi, fare buchi nel suolo con qualsiasi mezzo senza autorizzazione specifica.

Il piede del banco ed i pali di sostegno delle tende devono avere una base di appoggio atta ad impedire la penetrazione ed il danneggiamento della pavimentazione.

E' vietato danneggiare, deteriorare o insudiciare il suolo pubblico e accendere fuochi se non in apposite apparecchiature.

Dette apparecchiature dovranno essere posizionate in modo tale da non danneggiare la pavimentazione e sarà obbligatorio avere con se un estintore. Le scorie e le ceneri che dovessero finire sul suolo pubblico dovranno essere raccolte perfettamente e portate ai punti di raccolta della nettezza urbana, unitamente agli altri eventuali rifiuti.

E' vietata la vendita a chiamata con qualsiasi mezzo, grida esagerate o altri richiami chiassosi o molesti.

E' vietato l'uso da parte degli espositori di qualsiasi apparecchio per l'amplificazione e la diffusione dei suoni.

In ogni zona adibita a fiera è vietato tenere condotte scorrette verso i colleghi, il pubblico ed il personale addetto alla sorveglianza.

ARTICOLO 9 OPERAZIONI DI PULIZIA

I venditori devono mantenere pulito il suolo nella parte sottostante al banco e nell'area di posteggio sia durante l'occupazione sia all'atto della rimozione del banco stesso.

I rifiuti di qualsiasi genere devono essere posti in recipienti adatti, collocati dietro o sotto i banchi.

Alla rimozione del banco sarà cura di ogni commerciante riporre i rifiuti in appositi sacchi di polietilene. I sacchi dovranno essere chiusi e depositati negli appositi raccoglitori. I cartoni e le cassette dovranno essere impacchettati, legati e depositati accanto ai contenitori.

Al di fuori delle operazioni di vendita i banchi devono essere liberi da merci, da ingombri o da oggetti di qualsiasi natura.

ARTICOLO 10 SANZIONI

Per le violazioni alle norme del presente Regolamento si applicheranno a carico dei trasgressori, le sanzioni previste dall'articolo 29 del Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 oltre che dalla legge 24 novembre 1981, n. 689.

L'amministrazione comunale può avvalersi di un Comitato ispettivo, nominato dal Sindaco o suo delegato, al fine di verificare l'idoneità delle merceologie effettivamente trattate con la specializzazione della fiera, i cui componenti saranno scelti tra esperti di comprovate capacità.

ARTICOLO 11 RESPONSABILITÀ

L'amministrazione comunale non risponde dei furti ed incendi che si verifichino nella fiera.

Ogni responsabilità verso terzi derivanti dall'esercizio dell'attività è a carico esclusivo del concessionario.

ARTICOLO 12 NORME FINALI

Le domande pervenute prima dell'emanazione della presente determina non saranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria e previa comunicazione agli interessati saranno archiviate.

ARTICOLO 13 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ACCESSO E TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

La legittimazione all'accesso dei documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque possa dimostrare che il provvedimento e gli atti endoprocedurali abbiano dispiiegato o siano idonei a dispiiegare effetti diretti o indiretti nei suoi confronti.

E' consentita la trasmissione dei dati trattati mediante i sistemi informatici di comunicazione per lo scambio di informazioni fra uffici o per la comunicazione con soggetti esterni.

E' garantito in ogni caso all'interessato l'esercizio dei diritti previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Issogne , 15 marzo 2022

IL SINDACO
Ing. THUEGAZ Patrick